

۵ گام مؤثر در تنظیم سیاست دور همکاری

نگارنده: گست آوتر (Guest Author)

ترجمه: مهندسین مشاور شاران - ۱۶-۰۱-۱۳۹۹

آزادی کار برای کارکنان از خانه یک روند رو به رشد است. این روشی است که به کارفرمایان کمک می‌کند تا استعدادهای برتر را جذب و حفظ کنند، زیرا راحتی کار در خانه برای کارکنان دارای قابلیت جذاب است، ضمن اینکه از آنجا که می‌تواند هزینه‌های صاحبان کار را نیز کاهش دهد، مناسب است.

اما شما نمی‌توانید کارکنان دور همکار را بدون حمایت رها کنید. یک شرکت برای ایجاد کار در خانه نیاز به سیاست مشخص دارد. به سیاست دور همکاری می‌باید امکان نظارت بر کار روزانه کارکنان دورهمکار را تعیین کند تا از بهره‌وری مناسب اطمینان حاصل شود. در زیر، برخی از فاکتورهای مهم در تهیه سیاست کار از خانه ارائه شده است.

• تصمیم بگیرید چه کسی می‌تواند از خانه کار کند

از آنجاکه همه کارکنان با نظارت اندک کار مؤثر نخواهند داشت، از اینرو برای موقعیت‌های دور همکاری، فقط می‌باید کارکنانی انتخاب شوند که موازین اخلاقی مناسبی در کار از خود نشان داده‌اند و شرایط زندگی آنها دچار آشفتگی نیست. کارکنانی که میل به دور همکاری دارند، می‌باید قادر به ساماندهی، و دارای نظم و انضباط و انگیزه برای اینکار داشته باشند. همچنین شرایط آنها نیز می‌باید برای دور همکاری مناسب باشد. کارکنانی که از خانه کار می‌کنند می‌باید دارای وظایف شغلی روشن باشند تا نیازی به حضور فیزیکی آنها در محل کار نباشد.

• انتظارات را تعریف کنید

مطمئن باشید انتظارات روشن و واضحی را برای همه کارکنان دور همکار تعیین می‌کنید. ضمن اینکه امکان دارد ضرورت یابد تا برای برخی از کارکنان، این کار را به‌طور روزانه انجام دهید.

انتظارات از زمان انجام کار شامل ساعت‌هایی است که کارکنان مقید به کارند و امکان برقراری ارتباط از طریق پیام‌رسانی فوری، چت تصویری یا تلفن میسر است. کارکنان را می‌باید از قبل از برنامه‌ریزی

جلسات مطلع کنید و ایشان می‌باید همواره برای ارتباطات، و اطلاع از اولویت‌ها و به‌روزرسانی‌ها در دسترس باشند.

برای افزایش کیفیت و بازدهی کار انتظارات از هر نفر را تعیین کنید. نگرش و مهارت‌هایی را که هر یک از کارکنان دور همکار قادرند تا با استانداردهای شما انجام دهند را شناسایی کنید. برای اطمینان از انجام تعهدات کارکنان دور همکار، مهلت‌های معقول یا میزان کار را در هر کجا که امکان‌پذیر است، تعیین کنید.

• وسیله ارتباط را انتخاب کنید

ارتباط موثر یکی از بزرگترین چالش‌ها در مدیریت کارکنان مجازی است.

از آنجا که کارکنان دور همکار فقط از طریق وسایل دیجیتالی قابل دستیابی هستند، ممکن است پیام‌های مهم را هنگامی که سرگرم کار یا درگیر مشکلات مربوط به اتصال به سیستم‌ها هستند دست دهند. بنابراین به‌جای تکیه بر مبادلات متنی، می‌باید چندین شکل ارتباط برقرار شود. کارکنان دور همکار را تشویق کنید تلفن‌های خود را شارژ شده و برای ارتباط با ایشان آزاد نگاه دارند و در جلسات منظم از طریق نرم افزار کنفرانس ویدیویی شرکت کنند.

کارکنان دور همکار می‌باید بدانند که تماس‌های تلفنی، ایمیل و جلسات همچنان بخشی از روز کارشان است و می‌باید به درستی در کار روزانه آنها ثبت شود. بدون داشتن ارتباطات دائم، همکاری و روابط کاری مطلوب دور همکاری دشوار می‌شود.

• امنیت داده‌ها و دستگاه‌ها را تضمین کنید

یکی از نگرانی‌های مربوط به نیروی کار دور همکار، امنیت دیجیتال است. کارکنان با استفاده از دستگاه‌های خود ممکن است سهواً ویروس‌ها را به شبکه شرکت انتقال دهند. حتی اگر دستگاه را شما در اختیار قرار دهید، هنوز احتمال دارد آنها با این دستگاه‌ها فایل‌ها و یا برنامه‌هایی را از خانه بارگذاری کنند که بدافزار داشته باشد.

تیم IT شما باید اطمینان حاصل کند که هر دستگاهی که به شبکه شما دسترسی داشته باشد از سطح محافظت کافی در محل برخوردار است. این شامل فایروال‌ها، نرم افزارهای ضد ویروس، رمزگذاری و سایر اشکال محافظت از نرم‌افزار در دستگاه هر کاربر و سرورهای شما است.

برای آموزش کارکنان دور همکار در سیاست‌های اساسی امنیتی مطمئن شوید. این شامل مواردی از قبیل گذر واژه‌های ایمن، خروج از سیستم از دستگاه خود و جلوگیری از WiFi عمومی است. WiFi عمومی ناامن است و می‌تواند امنیت داده‌های شرکت را به خطر بیاندازد. استفاده از یک VPN (شبکه عمومی ناامن است و می‌تواند امنیت داده‌های شرکت را به خطر بیاندازد. استفاده از یک VPN (شبکه

خصوصی مجازی) را در نظر بگیرید تا از یک کانال مطمئن برای کارکنان دور همکار که مایل هستند از فضای خود کار کنند، اطمینان حاصل شود.

شما همچنین می باید راه حل های پاک کننده دور همکار را نصب کنید. تا با این روش بتوانید هارد دیسک های هر وسیله گمشده یا سرقت شده را پاک کنید.

• آنچه را که می خواهید برای پوشش پردازید را روشن کنید

در حالی که کارکنان دور همکار در مصرف بنزین و سایر هزینه های مرتبط با رفت و آمد روزانه صرفه جویی می کنند، در مقابل هزینه های بیشتری در خانه دارند. اینترنت پر سرعت، تلفن، برق و سایر وسایل ارتباطی و لوازم اداری ممکن است پولی را که در مسافت پیموده شده پس انداز می کنند جبران کند. ممکن است بخواهید برای این کار، یک کمک هزینه کارمند مجازی یا پرداخت جایگزین کنید. به طور قطع کسب و کار شما باید به دلایل امنیتی برای بهره وری از نرم افزارهای مورد نیاز به صورت رایگان برای ایشان تامین و ارائه گردد. مطمئن باشید که با نوشتن تمام هزینه ها و محدودیت هایی که برای کارکنان دور همکار ارائه خواهید داد، در مورد هزینه ها روشن خواهید شد.

همچنین می توانید برای درخواست وجوه اضافی، مقدماتی را برای به روزرسانی ها، جایگزینی ها یا فرآیندها ایجاد کنید. از کارکنان بخواهید رضایت خود را قبل از شروع کار از خانه امضا کنند.

دور اندیشی نهایی

به طور خلاصه، ارتباط دور همکار می تواند یک مزیت رقابتی باشد. با این حال، شما باید تعیین کنید که چه کسی می تواند از خانه کار کند و همچنین فن آوری های موثری برای امنیت سایبری و ارتباطات فراهم کنید. در مورد انتظارات خود از عملکرد و هزینه هایی که قصد تأمین آن را دارید، کاملاً روشن باشید. با کارهایی که در مورد سیاست کار در خانه انجام می شود، شما و کارکنانتان راضی تر خواهید بود.